

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel: **Obec Mokrá-Horákov**
zastoupená: paní Ing. Barborou Švehlovou, starostkou
adresa: Mokrá 207, Mokrá-Horákov, PSČ: 664 04 Mokrá-Horákov
IČ: 00282111
DIČ: CZ00282111
kontaktní osoba: Olga Toboláková, Jana Folerová
tel/fax: 544252182, 544252271
e-mail: olga.tobolakova@mokra-horakov.cz, jana.folerova@mokra-horakov.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1347336309/0800
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Příjemce: **Sanus Brno, z.s.**
zastoupený: paní Ing. Taťánou Hodinářovou, ředitelkou
adresa: Kotlářská 902/51, Veverí, 602 00 Brno
IČ: 265 37 231
DIČ: ---
tel/fax: 541 236 090
e-mail: sanus.hodinarova@atlas.cz
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., číslo účtu: 4200342804/6800
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace
z rozpočtu obce Mokrá-Horákov

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „dotace“) z rozpočtu obce Mokrá-Horákov (dále také „poskytovatel“) poskytované na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) - **na zajištění sociálních služeb pro občany obce Mokrá-Horákov:**

Druh sociální služby: pečovatelská služba

Forma poskytování: terénní

Identifikátor: 9584147

Cílová skupina: Senioři/osoby se zdravotním postižením

Cílová skupina dle věku: 19 – 99+ let

Článek II. Účel dotace

1. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti.
2. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
3. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření Jihomoravského kraje.
5. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
6. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákonem o sociálních službách.

Článek III. Výše poskytované podpory

Dotace k účelu specifikovanému v čl. I smlouvy se poskytuje **ve výši 72.329,- Kč(slovy: sedmdesátdvatisíctřístadvacetdevět korun českých)** a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje a je povinen:

1. použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., a to na výdaje realizované v období od **1. 1. 2021** do **31. 12. 2021**;
2. při financování nákladů spojených s akcí postupovat v souladu s platnými zákony;
3. vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„Hrazeno z dotace Obce Mokrý Horákov ve výši,- Kč“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listů;
4. jakékoliv změny v poskytování služeb případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele;
5. neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely;

6. uvádět na propagačních materiálech, že činnost nebo uspořádaná akce pro veřejnost je dotována obcí Mokrá-Horákov. V případě užití znaku obce Mokrá-Horákov je povinen postupovat podle závazných předpisů;
 7. oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce, vč. přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
 8. předložit poskytovateli (Obci) vyúčtování dotace nejpozději do **31. 1. 2022**, a ve stejném termínu je rovněž povinen vrátit případné nevyčerpané prostředky na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede IČ poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, příp. smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. K vyúčtování dotace příjemce přiloží věcný soupis jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručné hodnocení dotované aktivity. Originály dokladů prokazujících využití dotace budou označeny textem „**Hrazeno z dotace Obce Mokrá-Horákov ve výši.....,- Kč**“;
 9. pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o aktuální výši čerpání;
 10. za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace a v případě zjištění nesrovnalosti požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů;
 11. vrátit finanční dotaci nebo její část v případě, že nebyla vyčerpána, nebyla využita v souladu s uzavřenou smlouvou nebo nebyla řádně vyúčtována;
 12. archivovat po dobu **deseti let** od skončení činnosti následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace;
 13. vrátit v případě nadměrného financování (nadměrná vyrovnávací platba) převodem na účet Obce Mokrá-Horákov uvedený v záhlaví této smlouvy alikvotní část dotace, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklými při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Sledování, plnění a ohlašování povinností, které se vztahují k problematice nadměrného financování, zajišťuje příjemce.
- Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek V. Podmínky využití dotace

1. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. I a II.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a. nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b. na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d. odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e. ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f. finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g. daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j. finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zaslány,
 - k. na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l. nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Dotaci lze použít na úhradu **výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a. Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b. Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání). Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):
 - pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),

- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid; apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.

Článek VI. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o zrušení s likvidací na účet poskytovatele,
 - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem poskytovatele. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat kontrolní orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět (viz článek VII. odst. 5).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. Ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude příjemci vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

9. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování dotace v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 10 a nesplní-li tuto povinnost ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 promile z celé výše poskytnuté dotace za každý den prodlení.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel dotace může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a. příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - b. orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - c. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet dotace.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem dotace dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou dotaci. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část dotace za všechna kalendářní čtvrtletí roku 2021 následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinnosti uvedené v čl. IV. odst. 1, 2 a 6.
Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
5. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými právními předpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Mokrá-Horákov č. 21, dne 21.9. 2021 usnesením č. 1.8.

V Mokrě-Horákově dne 15.10. 2021

V Brně 15.10. 2021

.....
za Obec Mokrá-Horákov
Ing. Barbora Švehlová
starostka

.....
za Sanus Brno, z.s.
Ing. Taťána Hodinářová
ředitelka

