



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE MOKRÁ-HORÁKOV NA SPORTOVNÍ AKTIVITY („SPORT“)

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL DOTACE

- 1.1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Mokrý-Horákov (dále jen „Obec“ nebo „Poskytovatel“) **na sportovní aktivity** ve smyslu podpory sportu a rozvoje sportovní činnosti v Obci.
- 1.2. Dotace podle těchto Pravidel jsou poskytovány na podporu (dále jen „Účel dotace“):
 - A. pravidelných sportovních aktivit zejména dětí a mládeže v Obci,**
 - B. jednorázových sportovních akcí zejména pro občany Obce pořádaných zejména místními spolky a občany,**
 - C. individuální či kolektivní reprezentace Obce na sportovních akcích mimo území Obce.**
- 1.3. Dotace jsou určeny především na sportovní činnost a sportovní akce, které jsou neziskového charakteru a jsou organizovány především dobrovolnicky. Prostředky z dotace nelze použít na aktivity, které mají výhradně komerční charakter.
- 1.4. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a příslušnými rozhodnutími orgánů Obce (zastupitelstva a rady Obce).
- 1.5. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo nebo rada Obce.
- 1.6. Podle těchto Pravidel se neposkytují dotace příspěvkovým organizacím Obce (ZŠ, MŠ).
- 1.7. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
- 1.8. **Maximální výše finančních prostředků určených pro dotace poskytnuté v příslušném kalendářním roce dle těchto Pravidel je 1 000 000 Kč.** Obec si vyhrazuje právo na změnu maximální výše.

2. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ

- 2.1. Dotaci lze poskytnout **právníké i fyzické osobě**, která nemá ke dni podání žádosti závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.
- 2.2. O dotaci z rozpočtu Obce mohou žádat i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v Obci za předpokladu, že podporovaná činnost prokazatelně zasahuje území Obce a její obyvatele.

3. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- 3.1. Dotace mohou být použity na úhradu provozních nákladů při vykonávání činnosti pro zajištění podporovaného Účelu dotace.
- 3.2. **Za uznatelné výdaje se považují výdaje:**
 - A) na **pronájem** prostor a techniky;



B) na **nákup pomůcek**, náradí a dalšího spotřebního materiálu a **nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku** (tj. DDHM – pořizovací cena do 40 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok), jsou-li takové výdaje nezbytné pro zajištění podporovaného účelu;

C) na **mzdy (platy)**, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce a také na **služby** trenérské, metodické, technického a servisního zabezpečení; jsou-li tyto výdaje nezbytné pro zajištění podporovaného účelu dotace. Za uznatelné výdaje se považují také poskytnuté finanční dary jako ocenění za dobrovolnou činnost trenérů, cvičitelů, vedoucích kroužků, rozhodčích apod., a to jen výhradně na dobrovolnou činnost odvedenou v podporovaném účelu dotace zejména pro děti (tj. do 18 let) s bydlištěm v Obci (dále jen „Děti“). Výše finančního daru pro každého obdarovaného se při vyúčtování dotace dokládá darovací smlouvou uzavřenou mezi dárce (žadatelem) a obdarovaným, která mj. musí obsahovat počet hodin poskytnuté dobrovolné činnosti obdarovaného v podporovaném účelu dotace vč. počtu Děti. Uznatelný je pouze takový dar, jehož výše v přepočtu na 1 hodinu dobrovolné činnosti obdarovaného nepřevyšuje 100 Kč při počtu alespoň 5 Děti. Je-li počet Děti nižší než 5, není finanční dar uznatelný. Dárce je povinen Poskytovateli na vyžádání doložit počet Děti jmenovitým seznamem;

D) **spojené s údržbou a opravami** po právu užívaných zařízení či objektů;

E) na **poštovné, kancelářské potřeby, propagaci**;

F) na **spotřebu energií a vody** přímo související se zajištěním podporovaného účelu dotace;

G) na **dopravu a cestovné** (pokud to podporovaná činnost vyžaduje);

H) na **nákup dresů** (případně jiného oblečení) nebo materiálu na výrobu dresů a na **nákup věcných darů pro účastníky turnajů** (např. poháry, medaile, diplomy apod.), pokud to činnost vyžaduje.

3.3. Za **neuznatelné výdaje se považují výdaje**:

I) na pořízení investičního majetku nebo položek určených k vytvoření zisku,

J) na nákup nemovitosti a pozemků,

K) na občerstvení,

L) na nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,

M) nespécifikované – tj. takové, které nelze účetně doložit,

N) jakékoli další, které nejsou výše specifikovány jako uznatelné, ledaže je za uznatelné označil Poskytovatel ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE A PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Podání žádosti o poskytnutí dotace

4.1. Přidělení dotace se posuzuje na základě řádně vyplněné a kompletní žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (Příloha č. 1).

4.2. Žádost musí obsahovat zejména:

a) Identifikační a kontaktní údaje žadatele.

b) Popis pravidelné sportovní činnosti nebo sportovní akce, na kterou je dotace požadována včetně harmonogramu pravidelné sportovní činnosti / předpokládaného data sportovní akce.

c) Seznam členů organizace/účastníků včetně roku narození a názvu obce místa trvalého bydliště (platí pro žádosti o dotace na pravidelné sportovní aktivity).

d) Předpokládaný rozpočet na akci nebo činnost (výdaje a příjmy).

e) Výši požadované dotace.

f) Čestné prohlášení k uváděným skutečnostem.



4.3. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
- pokud nebude odpovídat Účelu dotace (viz bod 1.2.),
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči Obci.

Lhůta a způsob podání žádosti

4.4. Žádosti o poskytnutí dotace předkládá žadatel vždy nejpozději k 30. 11. předcházejícího roku, v němž má být dotace přidělena (např. žádosti o dotaci na rok 2024 je potřeba podat nejpozději 30. 11. 2023). Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení, pokud Poskytovatel neurčí jinak.

4.5. Žádost o dotaci včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito Pravidly je nutné podat ve stanoveném termínu v písemné podobě a na předepsaném formuláři Žádosti zasláným do datové schránky Obce nebo e-mailem (s elektronickým podpisem Žádosti) na obec@mokra-horakov.cz, nebo osobním doručením na podatelnu Obce.

Kritéria hodnocení žádostí a jejich schvalování

4.6. Hodnocení žádostí provádí Komise pro sport a volný čas (dále jen „Komise“). Jednotlivé žádosti jsou hodnoceny nejprve po formální stránce, tedy zda obsahují veškeré náležitosti a povinné přílohy. Pokud budou mít žádosti formální nedostatky (tj. nebudou úplné), bude žadatel vyzván k jejich odstranění.

4.7. Komise úplné žádosti následně posuzuje kvalitativně se zřetelem na:

- počet členů žadatele ve spolku/oddílu/skupiny (zejména Děti a mládeže),
- výkonnost/počet družstev a jednotlivců (členů) v soutěžích,
- přínos aktivit a pořádaných akcí pro obyvatele Obce (např. otevřenost aktivit široké veřejnosti, přínos pro upevnění vztahů v rámci Obce apod.) v rámci podporovaného Účelu dotace,
- spolupráci žadatele při organizování obecních akcí (např. Den dětí).

4.8. Komise předkládá radě Obce návrh na přiznání či nepřiznání dotace pro jednotlivé žádosti a návrh konkrétní výše dotace.

4.9. Přiznání dotace jednotlivým žadatelům a její konečnou výši schvaluje dle zákona o obcích zastupitelstvo/rada Obce v rámci svých rozhodovacích pravomocí.

5. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE A ČERPÁNÍ DOTACE

5.1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce uzavřené mezi obcí Mokrý-Horákov jako poskytovatelem dotace a žadatelem jako příjemcem dotace. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván Poskytovatelem.

5.2. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce dotace,
- c) účel, na který je dotace poskytována,
- d) výši dotace,



- e) ujednání o povinnostech příjemce:
- nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky ve stanovené lhůtě.

5.3. Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

5.4. Čerpání dotace musí spadat do období 1. 1. až 31. 12. příslušného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta. Prostředky z dotace nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k Účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta.

6. VYÚČTOVÁNÍ A KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

6.1. Příjemce je povinen nejpozději do 15. 12. kalendářního roku, na který byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat vyúčtování přijaté dotace.

6.2. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:

- a) závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (vyhodnocení dotované sportovní činnosti nebo akce, celkové výdaje, celkové příjmy),
- b) soupis výdajů hrazených z poskytované dotace,
- c) fotokopie všech dokladů (postačí v elektronické podobě).

6.3. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátí příjemce zpět Poskytovateli dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6.4. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

6.5. Poskytnutá dotace podléhá ze strany Poskytovatele kontrole hospodárného a účelového čerpání a využití dotace, tj. kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Příjemce dotace je povinen propagační materiály určené pro Účel dotace označit znakem nebo logem Obce. Současně je příjemce povinen na všech propagačních materiálech uvádět, že Poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit v rámci podporovaného Účelu dotace. Ke splnění těchto povinností uděluje Poskytovatel příjemci souhlas s použitím znaku nebo loga Obce, a to po celou dobu realizace Účelu dotace.

7.2. V odůvodněných případech si Obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od Pravidel.

7.3. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo Obce dne 30. 10. 2023 usnesením č. 139/9/ZO/2023 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Michal Janků, místostarosta obce v.r.

Ing. Matyáš Charvát, starosta obce v.r.

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí dotace (SPORT)